


La Guida è disponibile per tutti gli oggetti di questo gruppo. Fare clic su  nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto su cui si desiderano informazioni.

Elenca le operazioni pianificate specificando l'ora, la frequenza e la data di esecuzione, l'ora di avvio e di termine dell'ultima esecuzione e i risultati prodotti.

Indica il nome dell'operazione pianificata.

Casella in cui digitare una nota o altre informazioni relative all'operazione pianificata.

Casella in cui digitare l'account utente utilizzato per l'esecuzione dell'operazione pianificata. Se l'esecuzione dell'operazione richiede privilegi a livello amministrativo, l'account immesso in questa casella dovrà disporre dei privilegi di amministratore.

Fare clic per sfogliare le cartelle e cercare il file che si desidera eseguire.

Casella in cui specificare la cartella contenente il file di programma o i file correlati. Per l'esecuzione di alcuni programmi può essere necessario utilizzare file disponibili in altri percorsi. Per consentire al programma di trovare i file necessari, specificare la cartella che li contiene.

Casella in cui digitare il percorso del file che si desidera eseguire come operazione pianificata.

Se il programma associato all'operazione richiede l'impostazione di parametri specifici, digitarli nella casella **Esegui** dopo il percorso dell'operazione.

Se il percorso del programma associato all'operazione contiene spazi, racchiudere l'intero percorso tra virgolette (").

Fare clic per immettere la password dell'account indicato nella casella **Esegui come**. È necessario immettere la password specifica dell'account.

Casella in cui digitare la password. Al posto delle lettere verranno visualizzati degli asterischi (*).

Casella in cui digitare e confermare la password. Al posto delle lettere verranno visualizzati degli asterischi (*).

Specifica che si desidera eseguire l'operazione pianificata a una determinata ora. In base all'impostazione predefinita, questa casella di controllo è selezionata.

Avvia l'operazione solo dopo che la tastiera o il mouse è rimasto inattivo per l'intervallo specificato. Se l'operazione è stata impostata in modo da essere ripetuta più volte, la prima esecuzione verrà avviata solo se il computer è rimasto inattivo per l'intervallo specificato.

Se all'orario impostato per l'avvio dell'operazione pianificata il computer è attivo, l'Utilità di pianificazione continuerà a controllare se il computer rimane inattivo per l'intervallo specificato nella casella **Se il computer non è inattivo all'ora di avvio pianificata, riprova per.**

Se il computer non rimane inattivo per un periodo di tempo compreso in questo intervallo, non verrà eseguita alcuna istanza dell'operazione pianificata.

Specifica l'intervallo durante il quale l'Utilità di pianificazione continuerà a controllare se il computer diventa inattivo, qualora la casella **Avvia l'operazione pianificata solo se il computer è inattivo da** sia selezionata e il computer sia attivo all'ora pianificata.

Se il computer non rimane inattivo per un periodo di tempo compreso in questo intervallo, non verrà eseguita alcuna istanza dell'operazione pianificata.

Specifica l'intervallo in minuti che dovrà trascorrere senza che la tastiera o il mouse venga utilizzato prima dell'avvio dell'operazione.

Interrompe l'operazione pianificata se si inizia a utilizzare il computer mentre l'operazione è in esecuzione.

Impedisce l'avvio dell'operazione pianificata se il computer è alimentato a batterie.

Alcuni programmi accedono di frequente al disco rigido causando un più rapido consumo delle batterie. Selezionando questa casella di controllo, sarà possibile prolungare la durata delle batterie.

Interrompe l'esecuzione dell'operazione quando il computer viene alimentato a batterie.

Riattiva il computer per eseguire l'operazione pianificata anche se il computer è in modalità sospensione e utilizza la gestione del risparmio energia OnNow.

Elimina dal disco rigido il file dell'operazione al termine dell'esecuzione se non sono pianificate ulteriori esecuzioni dell'operazione. Questa opzione risulta utile per le operazioni di cui si desidera pianificare una sola esecuzione.

Interrompe l'operazione dopo che è stata eseguita per l'intervallo di tempo specificato.

Fare clic per visualizzare ulteriori opzioni di pianificazione.

Fare clic per visualizzare le opzioni di pianificazione avanzate.

Specifica la data di avvio dell'operazione pianificata.

Ripete l'esecuzione dell'operazione in base alla frequenza specificata nella casella **Ogni**.

Specifica la frequenza di ripetizione dell'operazione in minuti e ore.

Specifica la data di termine dell'operazione pianificata.

Interrompe tutte le istanze dell'operazione ancora in esecuzione alla scadenza specificata nella casella **Ora** o **Durata**. Questa opzione risulta utile se l'operazione non si arresta automaticamente.

Se questa casella di controllo non è selezionata, l'esecuzione dell'operazione continuerà anche dopo la scadenza impostata. Questa opzione risulta utile se ad esempio l'esecuzione di un'operazione si protrae per un'ora, ma viene avviata 15 minuti prima della scadenza. Se tuttavia l'operazione non si arresta automaticamente al termine dell'esecuzione, potrebbe essere necessario interromperla.

Visualizza la pianificazione o le pianificazioni correnti dell'operazione.

Specifica che la ripetizione dell'operazione pianificata dovrà terminare all'ora definita o che dovrà durare per un determinato intervallo dopo l'avvio.

Specifica l'ora in cui si interromperà la ripetizione dell'operazione pianificata.

Specifica l'intervallo di tempo per cui l'operazione verrà ripetuta.

Definisce la frequenza con cui l'operazione verrà eseguita.

Specifica l'ora del giorno in cui l'operazione verrà avviata e se verrà eseguita con una frequenza quotidiana, settimanale, mensile o una sola volta.

Fare clic per impostare ulteriori opzioni di pianificazione per l'operazione. È ad esempio possibile definire la data di avvio e di termine.

Esegue l'operazione pianificata una sola volta a partire dall'ora e dalla data specificate.

Esegue l'operazione quotidianamente a partire dall'ora e dalla data specificate. Utilizzare le frecce di selezione per impostare la frequenza con cui verrà eseguita l'operazione.

Specifica la frequenza in settimane in cui verrà eseguita l'operazione. È possibile selezionare più giorni della settimana in cui eseguire l'operazione.

Specifica il giorno di avvio dell'operazione.

Specifica il giorno di avvio dell'operazione. Digitare un numero o utilizzare le frecce di selezione per impostare il giorno desiderato.

Se si specifica un giorno compreso tra il 29 e il 31, l'operazione verrà eseguita solo nei mesi contenenti quel giorno.

Specifica il mese di avvio dell'operazione. È possibile selezionare più mesi in cui eseguire l'operazione.

Specifica un giorno del mese in cui eseguire l'operazione. Nella prima casella specificare se si desidera eseguire l'operazione nella prima, seconda, terza, quarta o ultima occorrenza del giorno della settimana nell'arco del mese. Nella seconda casella selezionare il giorno della settimana desiderato.

Specifica per quanto tempo il computer dovrà rimanere inattivo prima che venga avviata l'esecuzione dell'operazione pianificata.

Fare clic per creare un'ulteriore pianificazione per l'operazione corrente. Questa opzione consente di impostare un'operazione in modo che venga eseguita in base a diverse pianificazioni, ad esempio ogni lunedì e il primo giorno di ogni mese.

Fare clic per interrompere l'esecuzione dell'operazione secondo la pianificazione selezionata. La pianificazione selezionata verrà eliminata dall'elenco delle pianificazioni.

Fare clic per creare una diversa pianificazione per l'operazione. Questa opzione consente di creare più pianificazioni per la stessa operazione.

Fare clic per eliminare tutte le pianificazioni create per un'operazione.

Fare clic per visualizzare e modificare le impostazioni specifiche del programma pianificato.

